

사회적기업 인증 서류 체크리스트(2021년 기준)

구 분		제출 및 확인서류	비 고
1	신청서	<input type="checkbox"/> 사회적기업 인증 신청서 <서식 1> <input type="checkbox"/> 사회적기업 사실확인서 <서식 2~6> (5개 중 택1) <input type="checkbox"/> 인증 신청기업 사업현황(개요서) <서식11>	서식참고
2	조직형태	<div> <input type="checkbox"/> 법인등기사항전부증명서 : 말소사항포함 (주식회사) <input type="checkbox"/> 주주명부 <input type="checkbox"/> 주식등변동상황명세서 <input type="checkbox"/> 주주동의서(필요시) <input type="checkbox"/> 별도 사업체 운영하는 경우 - 사무공간, 주된사업내용, 기업출자구조, 사업자등록증, 근로자 고용현황, 거래 내역 등 확인 자료 필요함 </div>	
		<div> (협동조합) <input type="checkbox"/> 조합원명부 <input type="checkbox"/> 협동조합신고증 </div>	
		<div> 비영리민간단체 <input type="checkbox"/> 비영리민간단체등록증(비영리민간단체) </div>	
2	법인의 독립성	<input type="checkbox"/> 법인 등기부등본 상 등재 여부 <input type="checkbox"/> 총사업자등록내역 (국세청 홈텍스→신청/제출→신청업무(사실증명신청)) <input type="checkbox"/> 대표자 및 대표자 가족 별도 사업체 운영 여부 → <input type="checkbox"/> 대표자 사업자번호 및 기업명 : → <input type="checkbox"/> 대표자 가족 사업자번호 및 기업명 : <input type="checkbox"/> 신청기업의 독립된 사무공간 구성여부 → <input type="checkbox"/> 신청기업이 타 기업과 사무공간 및 혼재되어 있음 → <input type="checkbox"/> 근로자 별도 고용 여부 → <input type="checkbox"/> 기업의 출자구조 → <input type="checkbox"/> 기업의 상호거래내역 → <input type="checkbox"/> 이사구성의 혼재여부	* 신청기업 모두 확인
3	유급근로자	<input type="checkbox"/> 4대 사회보험사업장 가입확인서(신청직전월, 월말기준) (*4대사회보험정보연계센터→증명서 발급) <input type="checkbox"/> 4대 사회보험사업장 가입자명부 (*4대사회보험정보연계센터→증명서 발급) <input type="checkbox"/> 고용보험 사업장 자격취득자명부(직전월 기준 매월 말 6개월) (*고용산재보험 토탈서비스→사업장→고용산재보험 사업장 취득자 명부 신청→기간 1달 간격으로 설정→신청) <input type="checkbox"/> 근로자고용정보현황조회(직전월 6개월간 기간조회) (*고용산재보험 토탈서비스→사업장→고용산재보험 사업장	* 직전월 기준 작성 일자리제공형, 지역사회공헌형(가), 혼합형 6개월간 모든 유급근로자 자료 제출

4	사회적 실현 유형		취득자 명부 신청→기간 1달 간격으로 설정→신청 <input type="checkbox"/> 유급근로자 명부(직전월 6개월 분 작성) <input type="checkbox"/> 근로계약서(6개월간 퇴사자 포함) <input type="checkbox"/> 급여대장(직전월 6개월 분) <input type="checkbox"/> 취업규칙 및 접수증(10인 이상인 경우) <input type="checkbox"/> 노사협의회 및 접수증(30인 이상인 경우) <input type="checkbox"/> 노동관계법령 준수 및 관련 사항 확인서(서식9) : 반드시 대표자가 직접 허위사실 없이 작성																															
		일 자 리 제 공 형	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 50px;">월</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="width: 50px;">합계</td> <td style="width: 50px;">평균</td> <td style="width: 50px;">비율</td> </tr> <tr> <td>전체</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>취약</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 유급근로자(3인 이상) <input type="checkbox"/> 취약계층 고용비율(30% 이상) <input type="checkbox"/> 괜찮은일자리 → <input type="checkbox"/> 임금수준(최저임금 이상) → <input type="checkbox"/> 고용형태(기간의정함 없어야함) → <input type="checkbox"/> 근로시간(주15시간 이상) → <input type="checkbox"/> 고용안정성(고용조정 이력 없어야함) → <input type="checkbox"/> 일용근로소득 지급명세서(잡급비율 확인) → <input type="checkbox"/> 기타 : 일자리 창출 / 근로조건 개선 등의 실적 <input type="checkbox"/> 취약계층 증빙서류	월							합계	평균	비율	전체										취약										
		월							합계	평균	비율																							
		전체																																
취약																																		
사 회 서 비 스 제 공 형	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 50px;">월</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="width: 50px;">합계</td> <td style="width: 50px;">평균</td> <td style="width: 50px;">비율</td> </tr> <tr> <td>전체</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>취약</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 취약계층 수혜비율 (30% 이상) <input type="checkbox"/> 사회서비스 제공 확인서류<서식10>	월							합계	평균	비율	전체										취약												
월							합계	평균	비율																									
전체																																		
취약																																		
혼 합 형	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 50px;">월</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td style="width: 50px;">합계</td> <td style="width: 50px;">평균</td> <td style="width: 50px;">비율</td> </tr> <tr> <td>전체</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>취약</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <input type="checkbox"/> 유급근로자(1인 이상) <input type="checkbox"/> 취약계층 고용비율(20% 이상) <input type="checkbox"/> 괜찮은일자리 → <input type="checkbox"/> 임금수준(최저임금 이상) → <input type="checkbox"/> 고용형태(기간의정함 없어야함) → <input type="checkbox"/> 근로시간(주15시간 이상) → <input type="checkbox"/> 고용안정성(고용조정 이력 없어야함)	월							합계	평균	비율	전체										취약												
월							합계	평균	비율																									
전체																																		
취약																																		

		<div>→ <input type="checkbox"/> 일용근로소득 지급명세서(잡급비율 확인)</div> <div>→ <input type="checkbox"/> 기타 : 일자리 창출 / 근로조건 개선 등의 실적</div> <div><input type="checkbox"/> 취약계층 증빙서류</div> <table><tr><td>월</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>합계</td><td>평균</td><td>비율</td></tr><tr><td>전체</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>취약</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div><input type="checkbox"/> 취약계층 수혜비율 (20% 이상)</div> <div><input type="checkbox"/> 사회서비스 제공 확인서류<서식10></div>	월							합계	평균	비율	전체										취약																																								
월							합계	평균	비율																																																						
전체																																																															
취약																																																															
	지역사회공헌형(가)	<table><tr><td>월</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>합계</td><td>평균</td><td>비율</td></tr><tr><td>전체</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>취약</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div><input type="checkbox"/> 취약계층 고용비율(20% 이상)</div> <div><input type="checkbox"/> 편찮은일자리</div> <div>→ <input type="checkbox"/> 임금수준(최저임금 이상)</div> <div>→ <input type="checkbox"/> 고용형태(기간의정함 없어야함)</div> <div>→ <input type="checkbox"/> 근로시간(주15시간 이상)</div> <div>→ <input type="checkbox"/> 고용안정성(고용조정 이력 없어야함)</div> <table><tr><td>월</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>합계</td><td>평균</td><td>비율</td></tr><tr><td>전체</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>취약</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div><input type="checkbox"/> 사회서비스 제공 확인서류<서식10></div> <div><input type="checkbox"/> 지역의제 :</div>	월							합계	평균	비율	전체										취약										월							합계	평균	비율	전체										취약										
월							합계	평균	비율																																																						
전체																																																															
취약																																																															
월							합계	평균	비율																																																						
전체																																																															
취약																																																															
	지역사회공헌형(나)	<table><tr><td>월</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>합계</td><td>평균</td><td>비율</td></tr><tr><td>전체</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>취약</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div><input type="checkbox"/> 해당부분의 수입 또는 지출(40% 이상)</div> <div><input type="checkbox"/> 지역고유의제설정 :</div>	월							합계	평균	비율	전체										취약																																								
월							합계	평균	비율																																																						
전체																																																															
취약																																																															
	지역사회공헌형(다)	<table><tr><td>월</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>합계</td><td>평균</td><td>비율</td></tr><tr><td>전체</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>취약</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div><input type="checkbox"/> 해당부분의 수입 또는 지출(40% 이상)</div> <div><input type="checkbox"/> 수혜기업의 사회적경제조직 여부</div>	월							합계	평균	비율	전체										취약																																								
월							합계	평균	비율																																																						
전체																																																															
취약																																																															
	기타형	<div><input type="checkbox"/> 소설미션 :</div> <div><input type="checkbox"/> 사회문제 :</div> <div><input type="checkbox"/> 해결방식 :</div>																																																													

		<input type="checkbox"/> 사업내용 : - 취약계층 지원 - 취약계층 편의 제공 - 영리기업과 차별성 - 기타 지역사회 공헌 활동 등 <input type="checkbox"/> 기타(창의·혁신)형 신청사유 : <input type="checkbox"/> 사회서비스 제공 확인서류<서식10>	
		<input type="checkbox"/> 취약계층 고용 증빙자료 <input type="checkbox"/> 사회서비스제공 확인 서류 <input type="checkbox"/> 기타 사회적 목적 관련 증빙서류	
5	영업활동을 통한 수입	<input type="checkbox"/> 사업자등록증 <input type="checkbox"/> 재무제표(전문가 확인원 필수) → 신청월 직전 가결산 재무제표 - 손익계산서, 원가명세서, 이익잉여금처리계산서 - 영업외수익(지원금 확인) <input type="checkbox"/> 부가가치세과세표준증명원 <input type="checkbox"/> 총계정원장(필요시) <input type="checkbox"/> 계정별원장(6개월) <input type="checkbox"/> 매출장/매입장(6개월)	
6	의사결정 구조	<input type="checkbox"/> 근로자 대표 선정 동의서 <input type="checkbox"/> 임원(이사회) 명부 <input type="checkbox"/> 이사회(운영위원회) 회의록 1건(공증 불필요) <input type="checkbox"/> 친인척 등 특수이해관계자 구성이 50% 초과시 불인정 <input type="checkbox"/> 순서 - 정관개정 → 의사결정구조 구성(등기부등본 상 이사취임) → 이사회 회의록 개최 (신청월 직전 6개월 내 1회 / 신청월 인정 안됨)	
7	정관	<input type="checkbox"/> 정관(정관 내 필수 조항 확인/공증 필요) <input type="checkbox"/> 정관(공증불필요) : 사단법인, 재단법인, 사회적협동조합, 비영리민간단체 등 정부부처에서 별도 정관 변경허가를 받은 조직형태의 경우 정관 변경허가공문 제출	
8	기타	<input type="checkbox"/> 대표자 이력서 <input type="checkbox"/> 임대차계약서 <input type="checkbox"/> 사회적경제관련 교육 이수(5시간) <input type="checkbox"/> 일자리창출, 전문인력 참여 현황(해당시) <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서 - 대표자 필수, 근로자의 동의서는 서류 내 개인정보 삭제 시 제출 불필요 <input type="checkbox"/> 기업의 특허증, 허가증, 직접생산증, 최저임금적용제외공문, 기계 보유 관계 등	